

**Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej
w roku szkolnym 2024/2025**

Zawarta w Lublinie w dniu roku pomiędzy Szkołą Podstawową nr 27 im. Marii Montessori w Lublinie ul. Kresowa 7 reprezentowaną przez Wojciecha Josicz- Dyrektora szkoły, zwaną dalej szkołą,

a

rodzicem/ prawnym opiekunem reprezentowanym przez (imię i nazwisko)

.....
zam. w przy ul.

legitymującym się dowodem osobistym seria..... nr.....

wydanym przez Nr tel. kont.

adres e-mail

zwanym dalej rodzicem/prawnym opiekunem.

§1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....klasa.....

(imię i nazwisko dziecka)

§2

Przedmiot umowy realizowany jest przez szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).

§3

Rodzic /prawni opiekun deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w okresie od..... do

§4

Rodzic /opiekun prawny ma możliwość na początku każdego miesiąca wskazać dni, w których dziecko nie będzie korzystało z posiłków.

§5

1. Cena jednostkowa obiadu wynosi 5,50 zł.
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonania wpłaty z góry do 10-tego każdego bieżącego miesiąca przelewem na indywidualny rachunek bankowy ucznia. W przypadku nieterminowego dokonywania wpłat będą naliczane odsetki ustawowe.
3. W treści przelewu należy wpisać : wpłata za obiady / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc.
4. Termin dokonania płatności oznacza dzień uznania na rachunku bankowym szkoły.
5. Obiady wydawane są na podstawie karty zbliżeniowej w godzinach 11.30 – 13.30 wg harmonogramu.
6. Nieobecność dziecka na obiedzie (np. choroba, wycieczka całodniowa) należy zgłosić najpóźniej w bieżącym dniu do godz. 8:00 elektronicznie na e-mail intendenta szkoły: anna.plewik@sp27.lublin.eu lub pod numerem telefonu 81 746 19 77 wew. 8 (intendent).
7. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc.
8. Nie będą odliczone nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
9. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie podawana na stronie internetowej szkoły, telefonicznie pod nr telefonu 81 746 19 77 wew. 8 (intendent),
10. Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o rezygnacji składamy u Intendenta na dwa dni przed końcem miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów. Wzór rezygnacji dostępny jest na stronie internetowej szkoły i u intendenta. Brak zgłoszenia rezygnacji powoduje naliczenie odpłatności za przygotowywany i pozostawiony do dyspozycji obiad.
11. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty szkoła prześle na miesiąc wrzesień następnego roku szkolnego.

12. Zwroty dokonywane są na wskazany przez rodzica rachunek bankowy w przypadku rozwiązania umowy.

§6

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu rodzica do zapłaty z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności .
2. Brak wpłaty należności o której mowa w ust.1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§7

Rodzic zobowiązuje się zapoznać do 1.09.2024 r. z procedurami stołówki szkolnej oraz regulaminu korzystania z kart zbliżeniowych umieszczonymi na stronie internetowej szkoły. Podpisując umowę potwierdza ten fakt.

§8

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę Podstawową nr 27 im. Marii Montessori w Lublinie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

§12

Nr konta rodzica/prawnego opiekuna do zwrotu nadpłaty.....

Podpis rodzica

Podpis dyrektora